

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL EMPLEADOS

Fecha de última actualización: 10 de octubre de 2018

A. Identidad y domicilio del responsable.

En virtud de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "LFPD") y el resto de disposiciones aplicables, **Morgan Stanley México, Casa de Bolsa, S.A. de C.V.** (en adelante el "Responsable"), con domicilio para oír y recibir notificaciones en Paseo de los Tamarindos 90, Torre 1, Piso 29, Col. Bosques de las Lomas, Delegación Cuajimalpa de Morelos, D.F., C.P. 05120, le informa de manera expresa:

B. Datos personales recabados y sometidos a tratamiento.

Que para el desarrollo de las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, recabamos las siguientes categorías de datos personales:

1. Datos de identificación y de contacto;
2. Datos de características personales;
3. Datos académicos y profesionales;
4. Detalles de ocupación laboral;
5. Datos de información comercial;
6. Datos económicos, financieros y de seguros;
7. Datos de transacciones;
8. Datos sobre antecedentes de infracciones;
9. Datos personales sensibles (salud).

Los datos personales de terceras personas facilitados por usted al Responsable para el cumplimiento de las finalidades identificadas (por ejemplo, datos de familiares), deberán serlo después de que usted les haya informado sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad.

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, el Responsable no recaba personalmente datos personales de menores de edad. El Responsable únicamente trata aquéllos datos personales de menores de edad proporcionados por sus padres y/o tutores, con el consentimiento de estos últimos en todos los casos.

Los padres y/o tutores podrán ejercer en todo momento los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos ARCO) o revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales de menores de edad que hubiesen proporcionado para las finalidades relacionadas con la relación laboral o profesional establecida con el Responsable, en aquellos supuestos que la legislación vigente así lo permita.

C. Tratamiento de datos personales sensibles.

Para el cumplimiento de la legislación aplicable en materia de Seguridad Social y de otras relaciones jurídicas que requieren necesariamente de su tratamiento, el Responsable debe recabar datos personales considerados como sensibles por la legislación aplicable y, en particular, aquellos referentes a su salud (incluyendo antecedentes).

D. Finalidades del tratamiento.

a. Finalidades originarias y necesarias

1. Gestión, control y administración de personal, incluyendo capacitación y desarrollo.
2. Gestión de expedientes de empleados.
3. Gestión de expedientes médicos de empleados.
4. Gestión, control y administración del pago de nómina al personal.
5. Gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y/o seguros.
6. Gestión, control y administración de accesos a las instalaciones del Responsable, incluyendo inmuebles propiedad de terceros.
7. Contratación de seguros.
8. Documentación y control de la asignación de activos de cómputo y comunicaciones electrónicas.
9. Realización de auditorías internas.
10. Creación de la cuenta de correo electrónico laboral, asignación de perfiles en los sistemas del Responsable y alta en el directorio corporativo.
11. Asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas.
12. Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, honorabilidad y transparencia; así como de disposiciones legales sobre prevención de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo y otras actividades ilícitas, así como en cumplimiento de otras normativas sectoriales; mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos para tales efectos.
13. Verificación de referencias personales y laborales.
14. Contacto a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
15. Estadística y registro histórico de empleados.

b. Finalidades adicionales

1. **Comunicación de actividades no laborales promovidas por el Responsable, en beneficio de su personal o de la comunidad.**

E. Transferencias de datos personales.

Sus datos personales podrán ser transferidos dentro del territorio nacional o hacia el extranjero, a las siguientes categorías de destinatarios y para las finalidades identificadas:

1. **Compañías matrices, afiliadas o subsidiarias del Responsable;** con finalidades de resguardo centralizado de la información; control de altas, bajas y actualización de datos en su expediente laboral; cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia y de prevención de actividades ilícitas; así como fines estadísticos y de registro histórico de los empleados del Responsable.
2. **Organismos Públicos;** Administraciones públicas federales, estatales o municipales; Comisiones; Institutos y/o Entidades Reguladoras, para el cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia y de prevención de actividades ilícitas; así como para el cumplimiento de requerimientos judiciales o administrativos emitidos por autoridades competentes.
3. **Bancos u otras entidades financieras;** para el cumplimiento de obligaciones de pago a favor de los empleados del Responsable o beneficiarios de aquellos.

4. **Asesores profesionales externos y/o prestadores de servicios;** con la finalidad de que éstos apoyen al Responsable a completar sus prestaciones laborales; para facilitar el desempeño de sus funciones dentro de o para el Responsable.
5. **Sindicatos;** con la finalidad de pagar las cuotas a cargo de los empleados del Responsable.
6. **Organismos, entidades o autoridades en el extranjero;** para el cumplimiento de requerimientos o solicitudes con efectos en territorio mexicano, o exigibles conforme a Tratados internacionales de los que México sea parte.
7. **Terceros nacionales o extranjeros;** cuando dicha transferencia sea indispensable para la atención médica, la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o la gestión de servicios sanitarios, mientras el titular no esté en condiciones de otorgar el consentimiento, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables y que dicho tratamiento de datos se realice por una persona sujeta al secreto profesional u obligación equivalente.
8. **Prestadores de servicios;** para realizar verificaciones de antecedentes laborales, financieros o judiciales.
9. **Propietarios o representantes legales de inmuebles ocupados por el Responsable,** para la gestión de identificaciones y control de accesos a las instalaciones de dichos inmuebles.

Las transferencias de datos personales a que se refieren los incisos anteriores no requieren de su consentimiento para realizarse, conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de la LFPD. Cualquier otra transferencia de sus datos no será llevada a cabo sin su consentimiento y previa información al respecto.

F. Ejercicio de los derechos ARCO.

En todos aquellos casos legalmente procedentes, usted podrá ejercer en todo momento sus derechos ARCO a 1

La solicitud correspondiente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito dirigido a nuestro Departamento de Datos Personales, con domicilio en Paseo de los Tamarindos 90, Torre 1, Piso 29, Col. Bosques de las Lomas, Delegación Cuajimalpa de Morelos, D.F., C.P. 05120.

La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. Su nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- II. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal.
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO; y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

El Responsable le comunicará, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que aquél reciba la solicitud correspondiente, la determinación adoptada. Si la solicitud resulta procedente, ésta se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que el Responsable comunique la respuesta. En caso de que la información proporcionada en su solicitud resulte errónea o insuficiente, o no se acompañen los documentos necesarios para acreditar su identidad o la representación legal correspondiente, el Responsable, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, requerirá la subsanación de las deficiencias para poder dar trámite a la misma. En estos casos, usted contará con diez días hábiles para atender el requerimiento de subsanación, contados a partir del día siguiente en que hubiere recibido esta solicitud. La solicitud correspondiente se tendrá por no presentada si usted no responde dentro de dicho plazo.

Usted podrá obtener la información o datos personales solicitados a través de copias simples, documentos electrónicos en formatos convencionales (Word, PDF, etc.), o a través de cualquier otro medio legítimo que garantice y acredite el ejercicio efectivo del derecho solicitado.

Alternativamente, el Titular podrá dirigir su solicitud al Departamento de Datos Personales a través de la dirección electrónica datospersonales@morganstanley.com cumpliendo con todos los requisitos anteriormente enumerados, estableciendo como Asunto de la comunicación "Derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento". Los plazos del procedimiento serán los mismos a los mencionados en este apartado.

El uso de medios electrónicos para el ejercicio de los derechos ARCO autoriza al responsable para dar respuesta a la solicitud correspondiente a través del mismo medio, salvo que el propio titular indique otro medio de forma clara y expresa.

Para el Responsable es importante mantener actualizados sus datos personales, así como garantizar su veracidad, vigencia y exactitud; por lo que agradeceremos que en todo momento nos comunique cualquier cambio en los mismos.

G. Revocación del consentimiento.

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, sin efectos retroactivos, en todos aquellos casos en que dicha revocación no suponga la imposibilidad de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica vigente entre usted y el Responsable.

El procedimiento para la revocación del consentimiento, en su caso, será el mismo que el establecido en el apartado inmediato anterior para el ejercicio de los derechos ARCO.

H. Limitaciones sobre el uso y divulgación de sus datos personales.

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Responsable de Datos Personales. Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados en el apartado "Ejercicio de los derechos ARCO" del presente Aviso de Privacidad.

I. Modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad Integral.

El Responsable podrá modificar, actualizar, extender o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance del presente Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo su completa discreción. En tales casos, el Responsable comunicará dichos cambios a través de la Intranet de Empleados, o en su caso, vía correo electrónico.

El empleado se compromete al secreto y confidencialidad sobre toda aquella información con datos personales que trate bajo el desempeño de su actividad laboral. El empleado y el Responsable acuerdan que esta obligación permanecerá vigente aunque hubiese finalizado la relación laboral. Esta obligación no regirá en el supuesto que los datos personales sean solicitados por autoridad judicial o administrativa con las debidas garantías procesales, o bajo supuestos en que sea necesaria su comunicación por así preverlo un ordenamiento de forma expresa.

J. Consentimiento.

Consiento que el Responsable trate mis datos personales sensibles para las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad.

No deseo recibir comunicaciones sobre actividades no laborales promovidas por el Responsable.

Consiento que el Responsable transfiera mis datos personales sensibles en los supuestos previstos en el apartado "Transferencias de datos personales", para las finalidades establecidas.

Si usted tiene acceso a este Aviso de Privacidad a través de medios remotos o desea comunicar su negativa en cualquier momento posterior a la entrega de sus datos al Responsable, podrá comunicar su decisión en cualquier momento a través de los medios establecidos para el ejercicio de sus derechos ARCO.

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: _____